



ORGANIZAÇÃO DAS PESCAS DO SUDESTE DO ATLÂNTICO

RELATÓRIO DA 14ª REUNIÃO ANUAL DA COMISSÃO PERMANENTE DA  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2022

**29 Novembro 2022**

**Hotel Hansa**

**NAMÍBIA**

O Secretariado

NatMIRC Bldg, Strand Street Nº 1

Swakopmund

Telefone: + 264 (64) 406-885

Email: [info@seafo.org](mailto:info@seafo.org)

Url: [www.seafo.org](http://www.seafo.org)

Soobin SHIM (República da Coreia)

Presidente da Comissão Permanente de  
Administração e Finanças da SEAFO

[sbin8shim@korea.kr](mailto:sbin8shim@korea.kr)

**RELATÓRIO DA 14ª REUNIÃO ANUAL DA COMISSÃO PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF)****29 de Novembro de 2022****1. Abertura da reunião**

A Presidente SRA. Soobin Shim, da República da Coreia, abriu a reunião e deu as boas-vindas a todos os delegados e expressou os seus desejos de uma reunião produtiva e eficiente.

**2. Nomeação do Relator**

O Secretariado foi nomeado como relator para a reunião.

**3. Adopção da ordem de trabalhos e organização das reuniões**

A agenda (DOC/SCAF/01/2022) foi adoptada (Anexo I).

**4. Apresentação das Delegações das Partes**

Os Chefes das Delegações apresentaram os seus membros ao SCAF (Anexo II).

**5. Apresentação do Relatório de Auditoria de 2021**

O Secretário Executivo (ES) apresentou o relatório de auditoria 2021 (DOC/SCAF/03/2022) e o Relatório dos Auditores à Direcção (DOC/SCAF/04/2022).

O SCAF registou a opinião do auditor de que as demonstrações financeiras apresentam fielmente, em todos os aspectos materiais, a situação financeira da SEAFO em 31 de Dezembro de 2021, e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa para o ano então terminado de acordo com a base contabilística. Os auditores informaram ainda que as provas de auditoria que obtiveram são suficientes e apropriadas para fornecer uma base para o seu parecer.

Foi ainda observado, a partir das Demonstrações Financeiras Anuais, que:

- O excedente acumulado aumentou de N\$ 5.484.899,00 no final de 2020 para N\$ 6.464.442,00 no final de 2021
- A despesa operacional diminuiu em N\$ 144.905,00 de 2020 para N\$ 3.193.154,00
- O excedente líquido para 2021 é de N\$ 979.543,00 em comparação com N\$ 1.050.341,00 em 2020.

O Relatório de Auditoria para a Gestão não incluiu recomendações para mudanças na actual gestão financeira da SEAFO.

**ACÇÃO:** O SCAF concordou em recomendar à Comissão a adopção das Demonstrações Financeiras Anuais Auditadas do exercício financeiro de 2021.

**ACÇÃO:** O SCAF recomendou à Comissão a aprovação da nomeação dos Auditores Hamilton para os próximos dois anos (2023 e 2024).

## 6. Apresentação do Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças

A Secretária Executiva apresentou o relatório sobre Administração e Finanças (DOC/SCAF/05/2022/Rev1) abrangendo o período de Janeiro de 2022 até ao final de Setembro de 2022.

A Secretária Executiva informou que nem todas as contribuições das Partes Contratantes foram recebidas na altura da compilação do relatório de 2022 e que algumas Partes Contratantes fizeram pagamentos insuficientes, devido a flutuações cambiais por causa das contribuições feitas em USD.

Foi apresentada uma visão geral da situação financeira da SEAFO para o período de 2005 a 2021. A partir disto, as partes contratantes notaram que o valor líquido da SEAFO aumentou nos últimos cinco anos até ao final de 2021.

Foi decidido pelas partes contratantes que os fundos excedentes serão geridos da seguinte forma:

O juro do investimento recebido nos últimos 12 meses deverá ser utilizado para reduzir as contribuições das partes, uma vez que irá melhorar a longevidade da organização.

O mapa dos fluxos de caixa projectado mostra que com o equivalente de caixa e a contribuição dos membros esperada, a SEAFO estará em condições de cobrir todos os seus compromissos financeiros para 2022 com um excedente remanescente de N\$ 6.036.813,50 (que exclui as reservas de benefícios dos empregados e outras reservas).

**ACÇÃO:** O SCAF concordou em recomendar à Comissão a adopção da proposta de utilização dos juros do fundo fiduciário durante os últimos 12 meses para reduzir as contribuições das Partes Contratantes.

## 7. Aprovação do Orçamento Provisório de 2023 e do Orçamento Previsional 2024

A Secretária Executiva apresentou uma visão geral dos orçamentos provisórios de 2023 e 2024 (DOC/SCAF/06/2022) e as notas explicativas (DOC/SCAF/07/2022).

O SCAF aceitou o aumento de 5,6% dos salários do pessoal para acomodar a inflação da Namíbia, que se verificou ser uma média de 5,6% durante os últimos 12 meses até ao final de Outubro de 2022.

O Comité Científico solicitou um montante de N\$ 80.000,00 para cobrir os custos da análise genética das amostras de Orange roughy. Isto vem juntar-se aos N\$220.000,00 que foram atribuídos para o mesmo fim em 2019 e que têm sido mantidos como provisão desde então. O SCAF também recomendou que os N\$ 80.000,00 adicionais fossem acrescentados como um item ao orçamento proposto para 2023.

Os juros de NAD 372.833,24 recebidos nos últimos 12 meses do investimento do fundo fiduciário foram deduzidos dos orçamentos propostos.

O SCAF concordou com o orçamento para 2023 no montante de NAD 3.000.260,19.

Outro orçamento de NAD 3.203.549,13 incluindo a opção de realizar uma reunião física em 2023 foi preparado para consideração pela Comissão.

A África do Sul fez uma declaração sobre reuniões virtuais/bianuais que está incluída no Anexo V.

A reunião observou que serão necessários fundos adicionais durante 2024 para despesas relacionadas com o recrutamento de um novo Secretário Executivo.

**ACÇÃO:** O SCAF aprovou o orçamento provisório para 2023 de N\$ 3.000.260,19 (Anexo III) e elaborou outro orçamento de NAD 3.203.549,13 para consideração pela Comissão.

#### **8. Contribuições das Partes**

As contribuições das partes foram calculadas para as duas opções orçamentais propostas no montante de NAD 3.000.260,19 e NAD 3.203.549,13 respectivamente (Anexo IV).

#### **9. Eleição do Presidente e Vice-Presidente**

A África do Sul foi eleita Presidente do SCAF para o período de 2023-2024. Angola será abordada para confirmar o cargo de vice-presidente.

#### **10. Diversos**

O SCAF registou que o contrato da actual SE terminará a 31 de Janeiro de 2025 e solicitou à SE que preparasse um projecto para o processo de recrutamento de uma nova ES para discussão na reunião de 2023.

#### **11. Local e data da próxima reunião**

A próxima reunião do SCAF coincidirá com a próxima reunião da Comissão e será, portanto, decidida pela Comissão.

#### **12. Aprovação do Relatório do SCAF**

O SCAF analisou e adoptou o relatório da reunião a ser apresentado pelo Presidente à Comissão.

#### **13. Encerramento das reuniões**

O Presidente encerrou a reunião às 18:30 do dia 29 de Novembro de 2022. Ela agradeceu às delegações pelas suas contribuições.

**APÊNDICE I: Lista de Documentos e Agenda da 14ª Reunião do SCAF**

DOC/SCAF/00/2022



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 • Fax: + 264 (64) 406-884 • Email: info@seafo.org • Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA A 14ª REUNIÃO ANUAL DO COMITÊ PERMANENTE  
DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2022**

**PRE SIDENTE:** Sra. Soobin SHIM (Rep. da Coreia 2022-2023)**LOCAL:** Hotel Hansa, Swakopmund**VICE-PRE SIDENTE:** (África do Sul 2022-2023)**DATA:** 29 de Novembro de 2020

Ref. do documento Número	Agenda do dia Item	Título do documento	Prestador	Disponibilidade Documento
DOC/SCAF/00/2022	Todos	Lista de Documentos	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/01/2022	Todos	Agenda provisória da 14ª Reunião do SCAF	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/02/2022	Todos	Agenda Anotada Provisória da 14ª Reunião do SCAF	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/03/2022	5	Demonstrações Financeiras Anuais para 2021	Audidores/Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/04/2022	5	Carta de Gestão dos Audidores	Audidores/Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/05/2022	6	Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/06/2022	7	Previsão orçamental provisória de 2023 & 2024	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/07/2022	7	Notas explicativas do orçamento provisório para 2023 & 2024	Secretariado	Disponível antes da reunião
DOC/SCAF/08/2022	8	Contribuição das Partes Contratantes para 2023	Secretariado	Disponível antes da reunião

DOC/SCAF/01/2022



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 · Fax: + 264 (64) 406-884 · Email: info@seafo.org · Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

## AGENDA PROVISÓRIA PARA A 14ª REUNIÃO ANUAL DO COMITÉ PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2022

**PRESIDENTE:** Soobin SHIM (República da Coreia 2022-2023)**LOCAL:** Hotel Hansa, Swakopmund**VICE-PRESIDENTE:** (África do Sul 2022-2023)**DATA:** 29 de Novembro de 2020

Item	Ponto da Agenda	Documento de trabalho
1	Abertura oficial da reunião pelo Presidente	
2	Nomeação do relator	
3	Adopção da Agenda e organização das reuniões	DOC/SCAF/00/2022 DOC/SCAF/01/2022 DOC/SCAF/02/2022
4	Apresentação das Delegações	
5	Apresentação do Relatório de Auditoria 2021	DOC/SCAF/03/2022 DOC/SCAF/04/2022
6	Apresentação do Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças	DOC/SCAF/05/2022
7	Aprovação do orçamento provisório e projeções para 2023 e 2024	DOC/SCAF/06/2022 DOC/SCAF/07/2022
8	Contribuição das Partes Contratantes	DOC/SCAF/08/2022
9	Eleição do Presidente e Vice-Presidente	
10	Diversos	
11	Local e data da próxima reunião	
12	Adopção do Relatório do Comité Permanente de Administração e Finanças de 2022	
13	Encerramento da reunião	

DOC/SCAF/02/2022

**The Secretariat**

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 - Fax: + 264 (64) 406-884 - Email: info@seafo.org - Website: www.seafo.org

**South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)**

## **AGENDA ANOTADA PROVISÓRIA PARA A 14ª REUNIÃO ANUAL DO COMITÉ PERMANENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (SCAF) - 2022**

**PRESIDENTE:** Sra. Soobin SHIM (Rep. da Coreia 2022-2023)**LOCAL:** Hotel Hansa, Swakopmund**VICE-PRESIDENTE:** (África do Sul 2022-2023)**DATA:** 29 de Novembro de 2020**1. Abertura oficial da reunião**

O Presidente iniciará oficialmente a reunião e dará as boas-vindas a todos os presentes.

**2. Nomeação do Relator**

O Presidente encarregar-se-á da nomeação de um relator que redigirá a acta durante a reunião do SCAF.

**3. Adopção da Agenda e organização das reuniões**

O Presidente poderá permitir qualquer discussão e consideração de propostas relativas à Agenda Provisória. As delegações irão rever e adoptar a Agenda ([DOC/SCAF/00/2022](#); [DOC/SCAF/01/2022](#) & [DOC/SCAF/02/2022](#)).

**4. Apresentação das Delegações das Partes Contratantes**

Os Chefes das Delegações apresentarão os seus membros ao comité.

**5. Apresentação do Relatório de Auditoria 2021**

O Secretário Executivo apresentará o relatório de auditoria de 2021 ([DOC/SCAF/03/2022](#)) e o Relatório dos Auditores ao Conselho de gestão ([DOC/SCAF/04/2022](#)). O Comité tomará nota do relatório e fará recomendações, sempre que necessário, sobre assuntos que resultem dos Relatórios.

**6. Apresentação do Relatório do Secretário Executivo sobre Administração e Finanças**

O Secretário Executivo apresentará o relatório sobre Administração e Finanças ([DOC/SCAF/05/2022](#)) cobrindo o período de Janeiro de 2022 a Setembro de 2022. O Comité discutirá e tomará decisões, conforme necessário, sobre assuntos provenientes do Relatório do Secretário Executivo.

**7. Aprovação do Orçamento Provisório de 2023 e do Orçamento Previsto para 2024**

O Secretário Executivo apresentará o Orçamento Provisório 2023 e o Orçamento Previsto para 2024 ([DOC/SCAF/06/2022](#)), bem como as notas explicativas ([DOC/SCAF/07/2022](#)) preparadas para a reunião. O Comité irá discutir/alterar e aprovar o orçamento para 2023.

**8. Contribuição das Partes Contratantes**

O Comité toma nota da alocação da contribuição das várias Partes Contratantes no orçamento aprovado para 2023 ([DOC/SCAF/08/2022](#)).

**9. Eleição do Presidente e do Vice-presidente**

O Comité confirmará a posição do Vice-Presidente actual a ser desempenhada pela África do Sul.

**10. Diversos**

Quaisquer outros assuntos serão discutidos.

**DOC/SCAF/02/2022**

**11. Local e data da próxima reunião**

O Comitê concordará com a data e o local da próxima reunião.

**12. Aprovação do Relatório do SCAF**

O Comitê irá rever e adoptar o relatório de 2022 que será apresentado pelo Presidente do SCAF à Comissão.

**13. Encerramento da reunião**

O Presidente declarará o encerramento da reunião após a conclusão dos assuntos.

**APÊNDICE II: Lista de Participantes****CHAIRPERSON****Soobin SHIM**

Deputy Director  
International Cooperation Division  
Marine Policy Office  
Ministry of Oceans and Fisheries (MOF)  
Republic of Korea  
Tel: (+82) 44 200 5333  
E-mail: [sbin8shim@korea.kr](mailto:sbin8shim@korea.kr)

**VICE-CHAIRPERSON****Fatima SAVEL**

Department of Forestry, Fisheries and the  
Environment  
Private Bag X2  
Roggebaai, 8012  
CAPE TOWN  
Tel: +27 21 402 3654  
Email: [Fsavel@dffe.gov.za](mailto:Fsavel@dffe.gov.za)

**EUROPEAN UNION**

**Ignacio GRANELL** (Head of Delegation)  
International Relations Officer  
DG Maritime Affairs and Fisheries  
Unit B2 – Regional Fisheries Management Org  
Rue Joseph II 99, 03/49  
B-1049  
Brussels  
Belgium  
Email: [ignacio.granell@ec.europa.eu](mailto:ignacio.granell@ec.europa.eu)

**JAPAN**

**Ichiro NOMURA** (Head of Delegation)  
Special Advisor  
Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries  
1-2-1 Kasumigaseki  
Chiyoda-ku  
Tokyo100-8907  
Japan  
Tel: +81 3 3591 1086  
Email: [inomura75@gmail.com](mailto:inomura75@gmail.com)  
[Ichiro\\_nomura470@maff.go.jp](mailto:Ichiro_nomura470@maff.go.jp)

**Masahiro AKIYAMA**

Assistant Director  
Fisheries Agency of Japan  
1-2-1 Kasumigaseki  
Chiyoda-ku  
Tokyo, 100-8907  
Japan  
Tel: +81 3 3591 1086  
Email: [masahiro\\_akiyama170@maff.go.jp](mailto:masahiro_akiyama170@maff.go.jp)

**Hiromi ISA**

Executive Managing Director  
Japan Overseas Fishing Association  
2-6-3 Kanda Ogawa-Machi  
Chiyoda-ku  
Tokyo, 101-0052  
Japan  
Tel: +81 3 3291 8508  
Email: [isa@jdsta.or.jp](mailto:isa@jdsta.or.jp)

**Shogo UEKI**

Representative  
Cape Town Representative Office  
Taiyo A&F Co. Ltd.  
Tel: +27 21 417 3440  
Fax: +27 21 417 3450  
Email: [s-ueki@maruha-nichiro.co.jp](mailto:s-ueki@maruha-nichiro.co.jp)

**Toshiharu MURAOKA**

Vice Representative  
Cape Town Representative Office  
Taiyo A&F Co. Ltd.  
Tel: +27 21 417 3440  
Fax: +27 21 417 3450  
Email: [t-muraoka@maruha-nichiro.co.jp](mailto:t-muraoka@maruha-nichiro.co.jp)

**Republic of KOREA**

**Soomin KIM** (Head of Delegation)  
Policy Analyst  
Korea Overseas Fisheries Cooperation Center  
Republic of Korea  
Email: [soominkim@kofci.org](mailto:soominkim@kofci.org)

**NAMIBIA**

**Graca B. D'ALMEIDA** (Head of Delegation)  
Director-Resource Management  
Ministry of Fisheries and Marine Resources  
Private Bag 13355  
Windhoek  
Namibia  
Email: [Graca.D'Almeida@mfmr.gov.na](mailto:Graca.D'Almeida@mfmr.gov.na)

**Beau M. TJIZOO**  
Directorate Operation: MCS  
Ministry of Fisheries and Marine Resources  
Private Bag 13355  
Windhoek  
Namibia  
Tel: +264 61 205 3013  
Cell: +264 81 143 0309  
Email: [Beau.Tjizoo@mfmr.gov.na](mailto:Beau.Tjizoo@mfmr.gov.na)

**Johanna NEWAYA**  
Ministry of Fisheries and Marine Resources  
Private bag 13355  
Windhoek  
Namibia  
Email: [Johanna.Newaya@mfmr.gov.na](mailto:Johanna.Newaya@mfmr.gov.na)

**SOUTH AFRICA**

**Bernard LIEDEMANN** (Head of Delegation)  
Department of Forestry, Fisheries and the  
Environment  
Directorate: Monitoring and Surveillance  
Office: 021 4023535  
Mobile: 0827718891  
Email: [bliedemann@dffe.gov.za](mailto:bliedemann@dffe.gov.za)

**Saasa PHEEHA**  
Department of Forestry, Fisheries and the  
Environment  
Branch: Fisheries Management  
Martin Hammerschlag Way  
Foreshore  
Cape Town  
South Africa  
Tel: +27 21 402 3563  
Mobile: +27 82 558 5837  
Email: [spheeha@dffe.gov.za](mailto:spheeha@dffe.gov.za)

**Marisa KASHORTE**  
Department of Forestry, Fisheries and the  
Environment  
Intergovernmental & International Relations  
Private Bag X2  
Roggebaai, 8012  
CAPE TOWN  
Tel: +27 21 402 3481  
Email: [mkashorte@dffe.gov.za](mailto:mkashorte@dffe.gov.za)

**SECRETARIAT**

**Elizabeth VOGES**  
Executive Secretary  
NATMIRC Strand Street No. 1  
PO Box 4862  
Vineta  
Swakopmund  
Namibia  
Tel: +264 64 406885  
Fax: +264 64 406884  
Email: [lvoges@seafo.org](mailto:lvoges@seafo.org)

**Delita KRAUZE**  
Admin & Finance Officer  
NATMIRC Strand Street No. 1  
PO Box 4862  
Vineta  
Swakopmund  
Namibia  
Tel: +264 64 406885  
Fax: +264 64 406884  
Email: [dkrauze@seafo.org](mailto:dkrauze@seafo.org)

## Apêndice III: Orçamento Provisório para 2022 e 2023

DOC/SCAF/06/2022

## PROVISIONAL 2023 BUDGET and 2024 FORECAST BUDGET

Inflation Rate 5.6% (average for 2022)

Vote	Description	Approved Budget 2022	Actual 2021	Estimated Expenditures Jan-Dec 2022	Provisional Budget 2023	Change %	Forecast Budget 2024	Change %
<b>Communication</b>								
4310/000	Rental & Maint - Switchboard	12,500.00	11,968.20	12,133.00	13,000.00	4.0%	13,845.00	6.5%
4315/000	Rental & Maint - Copier/Fax	7,123.00	12,442.93	9,915.00	8,547.60	20.0%	9,103.19	6.5%
4600/000	Telephone and Fax	5,592.24	5,373.37	7,914.00	8,940.00	59.9%	9,521.10	6.5%
		25,215.24	29,784.50	29,962.00	30,487.60	20.9%	32,469.29	6.5%
<b>Computer Services</b>								
3300/000	Computer Expenses	5,000.00	500.74	8,797.68	8,000.00	60.0%	8,520.00	6.5%
3307/000	Maintenance and Support	10,000.00	7,547.83	14,104.34	13,000.00	30.0%	13,845.00	6.5%
3301/000	Software Upgrades	6,000.00	5,927.00	7,188.11	7,200.00	20.0%	7,668.00	6.5%
3302/000	Internet lease Line	19,000.00	18,425.99	17,211.60	19,000.00	0.0%	20,235.00	6.5%
3303/000	Website Hosting & Support	170,000.00	170,937.91	170,000.00	181,900.00	7.0%	193,723.50	6.5%
3305/000	Cloud services	10,000.00	7,060.94	9,208.56	10,000.00	0.0%	10,650.00	6.5%
6250/010	Hardware	*63,598.20	-	*19,126.09	*44,472.12		10,000.00	
	* Provision from previous years	220,000.00	210,400.41	226,510.29	239,100.00	8.7%	264,641.50	10.7%
<b>Meetings &amp; Conferences</b>								
4070/000	Meetings Venue	*327,711.06	68,873.26	*231,000.00	*96,711.06		270,289.00	
4070/001	Meetings Flights	-	-	-	-		-	
4070/002	Meetings Accommodation	-	-	-	-		-	
4070/003	Meetings Road	-	-	-	-		-	
4070/004	Meeting Assistance	90,000.00	94,934.78	90,000.00	96,300.00	7.0%	103,329.90	7.3%
	* Provision from previous years	90,000.00	163,808.04	90,000.00	96,300.00	7.0%	373,618.90	288.0%
<b>Operational Expenses</b>								
3000/000	Accounting Fees	179,568.62	179,945.60	38,225.00	*141,343.62		*90,000.00	
3050/000	Advertising & Promotions	5,000.00	-	5,000.00	5,000.00	0.0%	5,000.00	0.0%
3200/000	Bank Charges	24,000.00	28,220.46	7,484.76	10,000.00	-58.3%	10,500.00	5.0%
3355/000	Contingency	3,000.00	-	3,000.00	3,000.00	0.0%	3,000.00	0.0%
3400/000	Courier & Postage	4,000.00	536.31	4,000.00	4,000.00	0.0%	4,260.00	6.5%
3850/000	Insurance	16,000.00	18,042.85	15,170.76	16,000.00	0.0%	16,000.00	0.0%
3700/000	Entertainment	-	-	-	-		-	
4200/000	Stationary	3,000.00	1,564.26	5,035.00	3,500.00	16.7%	3,727.50	6.5%
4500/000	Office expenses	6,000.00	4,929.40	6,000.00	6,420.00	7.0%	6,837.30	6.5%
6300/010	Office Equipment @ cost	*56,530.48	2,409.98	*6,289.00	*34,924.20		-	
	* Provision from previous years	240,568.62	235,648.86	83,915.52	47,920.00	-80.1%	49,324.80	2.9%
<b>Other Travel</b>								
4650/000	Travel Flights	35,000.00	-	35,000.00	120,000.00	242.9%	127,800.00	6.5%
4651/000	Travel Accommodation	35,000.00	-	40,000.00	120,000.00	242.9%	127,800.00	6.5%
4652/000	Travel Road	5,000.00	-	-	5,000.00	0.0%	5,325.00	6.5%
		75,000.00	-	75,000.00	245,000.00	226.7%	260,925.00	6.5%
<b>Performance Review</b>								
3150/000	Performance Review	-	-	-	-	0.0%	375,095.74	0.0%
		-	-	-	-	0.0%	375,095.74	0.0%
<b>Printing &amp; Translations</b>								
4051/000	Report & Translations	31,500.00	17,120.00	31,500.00	33,705.00	7.0%	35,895.83	6.5%
4050/000	Printing	2,000.00	-	2,000.00	2,000.00	0.0%	2,130.00	6.5%
		33,500.00	17,120.00	33,500.00	35,705.00	6.6%	38,025.83	6.5%
<b>Employee Benefit Reserve</b>								
9400/000	Employee Benefit Reserve	265,776.68	260,256.41	265,776.68	143,095.78	-46.2%	136,182.00	-4.8%
		265,776.68	260,256.41	265,776.68	143,095.78	-46.2%	136,182.00	-4.8%

Vote	Description	Approved Budget 2022	Actual 2021	Estimated Expenditures Jan-Dec 2022	Provisional Budget 2023	Change %	Forecast Budget 2024	Change %
<b>Secretarial Training</b>								
3320/000	Training	*40,344.23	2,903.05	*3,913.04	<b>*36,431.19</b>		-	
	* Provision from previous years	*40,344.23	2,903.05	*3,913.04	<b>*36,431.19</b>		-	
<b>Staff Remuneration</b>								
4400/001	Salaries Paid Cash	1,604,462.72	1,557,451.50	1,604,462.72	<b>1,697,246.03</b>	<b>5.8%</b>	1,773,622.10	4.5%
4400/002	P.A.Y.E.	654,356.26	610,066.56	654,356.27	<b>705,396.57</b>	<b>7.8%</b>	737,139.42	4.5%
4400/003	SSC - Company Contribution	1,944.00	1,944.00	1,944.00	<b>1,944.00</b>	<b>0.0%</b>	1,944.00	0.0%
4400/003	Employee Compensation Fund	600.00	-	600.00	<b>600.00</b>	<b>0.0%</b>	600.00	0.0%
4410/001	Car Allowance	37,721.00	36,607.86	37,721.00	<b>37,721.00</b>	<b>0.0%</b>	37,721.00	0.0%
		<b>2,299,083.98</b>	<b>2,206,069.92</b>	<b>2,299,083.98</b>	<b>2,442,907.60</b>	<b>6.3%</b>	<b>2,551,026.52</b>	<b>4.4%</b>
<b>Temporary Staffing</b>								
4700/000	Wages - Casual	11,660.96	12,392.41	11,660.96	<b>12,313.97</b>	<b>5.6%</b>	12,868.10	4.5%
	Social Security Contribution	252.00	256.80	256.80	<b>263.48</b>	<b>4.6%</b>	275.33	4.5%
		<b>11,912.96</b>	<b>12,649.21</b>	<b>11,917.76</b>	<b>12,577.45</b>	<b>5.6%</b>	<b>13,143.44</b>	<b>4.5%</b>
<b>Scientific Committee</b>								
Scientific Committee					<b>80,000.00</b>			
<b>Investment</b>								
Interest Unit Trust Account past 12 months		-170,000.00	-215,157.05	- 371,113.56	<b>-372,833.24</b>	<b>119.3%</b>	-372,833.00	0.0%
<b>Total Budget</b>		<b>3,091,057.48</b>	<b>2,923,483.35</b>	<b>2,744,552.67</b>	<b>3,000,260.19</b>	<b>-2.9%</b>	<b>3,721,620.01</b>	<b>24.0%</b>

## Apêndice IV: Cálculos de Contribuições 2022

DOC/SCAF/08/2022

## CONTRIBUTION CALCULATION ON PROVISIONAL BUDGET OF 2023

Provisional Budget 2023	3,000,260.19	Angola	EU	Japan	Korea	Namibia	South Africa
<b>Contribution for 2023</b>							
30% Countries sharing equal	900,078.06	150,013.01	150,013.01	150,013.01	150,013.01	150,013.01	150,013.01
60% shared on GDP	1,800,156.11						
75% Developed Countries (EU, Japan, Korea & Norway)			450,039.03	450,039.03	450,039.03		
25% Developing Countries (Angola, Namibia & South Africa)		150,013.01				150,013.01	150,013.01
10% Active Fishing Countries (EU, Japan & Namibia)	300,026.02		150,013.01	150,013.01			
	<b>3,000,260.19</b>	<b>300,026.02</b>	<b>750,065.05</b>	<b>750,065.05</b>	<b>600,052.04</b>	<b>300,026.02</b>	<b>300,026.02</b>
<b>Balance at 29 September 2022</b>							
Outstanding contribution for 2021	437,488.73	44,160.29	0.00	15,072.75	10,769.69	0.00	367,486.00
Contribution allocation for 2022	3,091,057.49	309,105.75	772,764.37	772,764.37	618,211.50	309,105.75	309,105.75
Payments received during 2022	3,054,667.70	0.00	772,764.37	729,698.31	566,507.52	309,105.75	676,591.75
<b>Outstanding balance for 2022</b>	<b>473,878.52</b>	<b>353,266.04</b>	<b>0.00</b>	<b>58,138.81</b>	<b>62,473.67</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<i>Negative balance - Overpayment</i>							
<i>Positive balance - Underpayment</i>							

**Apêndice V: Declaração da África do Sul**

## Biennials/ Physical Meetings:

South Africa wishes to revisit the SEAFO position on biennial meetings. We are uncertain as to what and how decisions has been reached on this score and we have certainly tried to engage some of the distinguished members and colleagues in the sides of this meeting. With that said, as a coastal state to SEAFO, alongside Namibia and Angola, we are concerned about the prospects of the biennial meetings for a number of reasons. Chair and distinguished members, South Africa would like to remind the members that not too long ago (pre COVID) we were engaging each other on the “Future of SEAFO” and the survival of the SEAFO. The 2017 meeting set a seminar day aside where the Commission and Scientific Committee engaged in the regards prior the Annual Meetings. This one day seminar explored extension of the convention area, the revisions of the staff regulations and Rules of Procedure (and numbering of the CM’s) as per review report of 2016.

This ties in directly to the issue of biennial meeting with its pros and cons. South /Africa still remains of the opinion that biennial meetings for SEAFO is not in our best interests as a coastal state whose commercial fisheries is right next to the SEAFO area.

The opportunities for networking, brainstorming, and relationship building are usually far greater at physical events than online.

Meetings provide a richer, more targeted, and more focused interactive experience than nearly any virtual meeting. This is particularly important in negotiations meetings.

There are costs involved with physical events such as travel, room rental, AV, catering, onsite staff and more.

However, after the disruptions from the COVID-19 pandemic have passed, the benefits mentioned above can often be very well worth the costs.

Physical meetings bring people together, provide significant points of business interaction, and very significant economic benefit to member countries with regards to taking stock of managing the resources in an equitable and sustainable manner. Because of this, physical meetings will remain the best option well into the future and more especially to a vulnerable organisation such as SEAFO.

In conclusion chair, virtual meetings should be an alternative to our inability to meet physically or hybrid meetings be considered for delegates that cannot attend physical meetings.